|  |
| --- |
| Приложение №3к постановлению администрации Чистоозерного района Новосибирской областиот 10.02.2023 № 74 |

Положение

об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Чистоозерного района Новосибирской области (далее – Положение)

# Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения РФ от 10.08.2021 № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта 2Современная школа» национального проекта «Образование», пунктом 57 задачи 5 подпрограммы 1 «Обеспечение равного доступа детей к услугам, оказываемым дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования» Плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в новосибирской области» на очередной 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденного приказом министерства образования Новосибирской области от 09.06.2021 № 1432 «Об утверждении плана реализации мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие образования, создание условий для социализации детей и учащейся молодежи в Новосибирской области» на очередной 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов»( далее – План мероприятий), в целях обеспечения реализации на территории Чистоозерного района Новосибирской области мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования», утвержденного президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

Реализация мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на территории Чистоозерного района Новосибирской области осуществляется посредством обеспечения удовлетворения потребности в услугах психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, и направлена на:

* 1. создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;
	2. получение информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
	3. планирование родителями (законными представителями) детей действий по решению вопросов, возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка;
	4. определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:
	1. услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка;
	2. получатель Услуги – родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи;
	3. федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее - федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам из развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого- педагогической, методической и консультационной помощи в рамках мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта

«Образование», и способствующая формированию родительского сообщества;

* 1. служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Служба) – некоммерческая организация (далее

– Организация) / структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателям Услуг;

* 1. специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.
1. Услуга включает устное консультирование, информирование и просвещение получателей Услуг по следующим вопросам:
	1. проблемы в поведении, социализации, адаптации и развитии детей;
	2. трудности в освоении образовательных программ, в воспитании детей;
	3. получение образования, в том числе организация семейного образования, прохождение промежуточной и итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ);
	4. разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной среде между участниками образовательных отношений (детско-родительские отношения, ребенок-педагог(и), родитель-педагог(и), ребенок-сверстники, родители – родители других детей);
	5. подготовка к школе, речевое развитие детей;
	6. проблемы подросткового возраста;
	7. планирование действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
	8. диспетчерское консультирование по вопросу получения Услуги в иных организациях.
2. Услуга оказывается в следующих формах:
	1. очно (очная консультация) – в помещении Службы по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого- педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Службы (выездная очная консультация), или выездная консультация консультанта по месту жительства заявителя (при наличии автотранспортного средства в организации);
	2. дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги.
3. Помощь оказывается в заявительном порядке на безвозмездной основе. Для получения Услуги заявитель вправе не предоставлять персональные данные и получить Услугу анонимно.
4. Оказание Услуги организуется министерством образования Новосибирской области, управлением образования администрации Чистоозерного района, ГБУ НСО – Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям «Областной центр диагностики и консультирования» (далее – ГБУ НСО «ОЦДК»).

# Организационные основы оказания Услуг.

1. Основной целью оказания Услуг ее получателями является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей, граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам, указанным в пункте 4 раздела 1 настоящего Положения.
2. Оказание услуг должно быть направлено на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.
3. Оказание Услуги осуществляется Службой.
4. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель Организации, который может назначить педагогического работника, ответственного за работу Службы и ведение (предоставление) отчетности.
5. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством РФ, Новосибирской области, а также нормативными актами, принимаемыми органами местного самоуправления.
6. Служба обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований законодательства, нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей, их родителей (законных представителей), а также порядка оказания Услуги.
7. Правила организации деятельности Службы по оказанию Услуг устанавливаются локальными нормативными актами Организации\*.

# Организация принимает Порядок (Положение) оказания Услуг, который включает в себя положение о составе и порядке (графике) работы консультантов Службы, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги и т.п.

1. организация обеспечивает ведение Журнала учета Услуг, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – Журнал).
2. Службой ведется документация согласно утвержденным локальным нормативным актам Организации, которыми определяются, в том числе, порядок и сроки хранения соответствующих документов.
3. График оказания Услуг определяется Организацией самостоятельно и утверждается приказом организации.
4. При организации деятельности Службы, независимо от модели и формата Услуг, Организация должна исходить из необходимости обеспечения следующего:
	1. доступности Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателей Услуг;
	2. возможности организовать присмотр за ребенком на время получения

Услуги;

* 1. удовлетворения запроса получателей Услуг на психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.
1. Услуга предоставляет собой разовую помощь получателю Услуг в форме индивидуального диспетчерского или содержательного консультирования по вопросам, указанным в п.4 раздела 1 настоящего Положения.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги Службой.

1. Конкретное содержание Услуги (психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.
2. Службы не оказывают помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае, если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

1. Оказанию Услуги может предшествовать любая индивидуальная или групповая (коллективная) форма взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме, а также посредством онлайн-опросов, тестов.
2. Для получения услуги предусматривается возможность предварительной записи в Службу различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.
3. В случае получения Услуги анонимно, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в графе Журнала «ФИО получателя Услуги»).

Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Службы под определенным кодом. Служба организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку их персональных данных.

1. Получатель услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в Службу или непосредственно в момент оказания Услуги.
2. Услуга предоставляется получателю Услуги в течение 10 календарных дней со дня предварительной записи в Службу. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.
3. При получении запроса на оказание Услуги от получателя, независимо от формы ее предоставления, Служба определяет консультанта, наиболее компетентного в оказании данной Услуги.
4. При возникновении потребности в Услуге, получатель Услуги вправе повторно обратиться в Службу за ее предоставлением. Количество обращений получателя Услуги за ее предоставлением не ограничено.

Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга. Получатель слуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз,

когда у него возникает такая потребность.

1. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей из числа детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу, Услуга засчитывается в количестве одной.
2. При оказании Услуги Служба обеспечивает соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством РФ в сфере защиты персональных данных.
3. В ходе оказания Услуги консультант:
	1. не выполняет за получателя Услуги те или иные действия (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.);
	2. не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги;
	3. вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4, если иные объемы не установлены Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией;
	4. вправе по запросу получателя Услуги направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию;
	5. не осуществляет запись на электронные носители информации, предоставленной получателем Услуги, если иное не установлено Порядком предоставления Услуг, принятым Организацией.
4. Осуществление аудио/видеозаписи в ходе оказания Услуги по инициативе Службы либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случае, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Получатель Услуги вправе вести аудио/видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Службы/консультанта.

1. В случае, если оказание услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, Служба обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга повторно не учитывается.
2. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документационное подтверждение обращения получателя Услуги в Службу (скриншоты страниц: WhatsApp, Zoomи т.п.; реестр электронных сообщений, бланки консультаций, иные документы, предусмотренные Порядком (положением) предоставления Услуг, утвержденным приказом Организации).
3. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) Службой в рамках ее деятельности, является конфиденциальной и предоставляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско- правовых договорах и иных документах Организации.
4. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги. Консультанту рекомендуется предложить получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, бланк консультации, анкета и пр.)

# Кадровое обеспечение оказания Услуг.

Услуги оказываются консультантами:

1. принятыми на работу на основании трудового договора,
2. привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.
3. Служба проводит инструктаж консультантов и ознакомляет их с Порядком (Положением) предоставления Услуг, принятыми Организацией.
4. В качестве консультантов для диспетчерского консультирования могут быть привлечены обучающиеся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки «Психологические науки»,

«Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа»,

«Юриспруденция», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, при условии участия в обучающих мероприятиях по вопросу оказания Услуг в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» с получением сертификата.

1. Консультанты должны обладать компетенциями, позволяющими им обеспечивать квалифицированное оказание Услуг.
2. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам:
	1. любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
	2. должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог- психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
	3. должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуг на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка.
3. В состав Службы могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы, а также специалисты для обеспечения перевозки консультантов Службы при проведении выездных очных консультаций (в случае наличия у Организации автотранспорта).

# Материально-техническое и информационное обеспечение оказания

**Услуг.**

1. Для обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, Служба должна быть обеспечена:
	1. Помещением для работы консультантов, оснащенным компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг);
	2. автотранспортом для проведения очных выездных консультаций (в случае закрепления такого формата оказания Услуг в Порядке предоставления Услуг, принятым Организацией).
2. Требования к помещениям для оказания Услуг:
	1. Очная консультация – в Службе:

а) прием заявителя осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении: соответствующем санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам, правилам пожарной безопасности; оборудованном необходимой мебелью, компьютерами и оргтехникой; обеспеченном телефонной связью и возможностью выхода в «Интернет»; обеспечивающем беспрепятственный доступ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

б) лицам, прибывшим для получения очной консультации, предоставляется оборудованное место для ожидания;

очная консультация - выездная консультация специалиста по месту жительства заявителя: согласованный адрес оказания Помощи: место проживания заявителя; специалист обеспечен компьютерной техникой, имеющей беспроводной

доступ к «Интернет»;

* 1. дистанционная консультация с использованием средств коммуникации:

в специально выделенном помещении, обеспеченном телефонной, видео- и аудио связью Skype, Zoom, WhatsApp.

1. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых Служба принимает участие, должно быть организовано пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов Службы.
2. В Службе обеспечиваются условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, Службой обеспечиваются условия для пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости)
3. Служба обеспечивает информирование потенциальных получателей Услуг о содержании оказываемых Услуг, форматах (формах) и порядке их предоставления, контактах Службы посредством:

Размещения на официальном сайте Организации в «Интернет»; Подготовки и оформления раздаточных материалов;

Использования различных информационных каналов для предоставления подготовленных разъяснительных материалов и т.п.

# Порядок оказания Услуг.

1. Услуги оказываются в 14 образовательных организациях Чистоозерного района, Перечень которых утвержден в приложении № 1 приказа управления

образования администрации Чистоозерного района от 29.12.2021 № 288 «Об утверждении Положения об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Чистоозерного района Новосибирской области».

Адрес, место, последовательность, условия оказания Услуг, контакты (телефон, электронная почта и т.п.), график работы консультантов Службы, информация об ответственных за прием заявок от родителей размещаются на информационном стенде и официальном сайте Организации в сети «Интернет», а также распространяются в каналах социальных сетей, родительских группах (WhatsApp, ВКонтакте и т.п.)

1. Помощь оказывается по предварительной записи посредством личного обращения получателя Услуги или его обращения по телефону. Запросы родителей (законных представителей) на оказание помощи и отметки об их выполнении вносятся в «Журнал учета услуг…» (приложение № 1 к Положению). Дата оказания Услуги определяется по согласованию сторон.
2. При получении Услуги в форме очной консультации заявитель заполняет «Бланк консультации», который включает согласие на обработку персональных данных заявителя по приложенной форме (приложение № 2 к Положению); в форме дистанционной консультации – бланк заполняется специалистом со слов заявителя.
3. Все оказанные по факту Услуги вносятся в «Журнал учета Услуг….», который ведется в виде электронной таблицы (приложение № 1 в формате excel к Положению).
4. Журналы и бланки консультации заполняются с учетом пояснений к их заполнению (приложение № 3 к Положению).
5. Услуга оказывается индивидуально с учетом требований к конфиденциальности.
6. Продолжительность оказания Услуги определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя, но составляет не более 45 минут.

# Нормативно-правовая база оказания Услуг.

1. Гражданский кодекс РФ
2. Семейный кодекс РФ
3. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
4. Федеральный закон от 24.06.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
5. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»
7. Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027гг.»
8. Постановление Правительства РФ от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания».
9. Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2021 № 122-р 3Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027года»,
10. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры РФ»
11. Письмо Министерства просвещения РФ от 31.01.2020 № МР-88/о7 «О методике оценки качества (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи).
12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 2Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
13. Распоряжение Минпросвещения России от 10 августа 2021 г. № Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого- педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
14. Приказ Минобразования НСО от 19.10.2021 № 2417 «Об утверждении Положения об оказании услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Новосибирской области.



|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Положению об оказании услугпсихолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитаниев свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Чистоозерного района Новосибирской области |

Формат

**\*Бланк консультации №**

**Тема обращения** Форма оказания помощи

**Консультант(ФИО) Должность Подпись**

**Родитель (з/пред) *с****татус ФИО*

Телефон Сем. статус: Статус ребёнка: Возраст ребёнка:

ОО, которую посещает ребёнок

**Степень удовлетворенности оказанной услугой** *(от 1 до 5 баллов)*

\*\*Подпись Дата

Даю согласие на обработку моих персональных данных (ФИО): /

*Подпись Расшифровка*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Нумерация бланков ведется каждым специалистом отдельно, например, у педагога-психолога будут бланки №1, №2 и т.д. по порядку; у учителя-логопеда свои бланки по порядку. Эта же нумерация сохраняется и вносится в электронный журнал (таблицу).

\*\*Обратить внимание!!! Заказчик услуги (родитель) ставит подпись на бланке консультаций два раза!!!

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Положению об оказании услугпсихолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитаниев свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Чистоозерного района Новосибирской области |

# Пояснения к заполнению Журнала и бланков консультаций

В журнале и бланках в нижеперечисленных графах и строках использовать только следующие цифровые, буквенные или краткие обозначения:

**Тема консультации (графа 4):**

1. проблемы в поведении, социализации, адаптации и развитии детей;
2. трудности в освоении образовательных программ, в воспитании детей;
3. получение образования, в том числе организация семейного образования, прохождение промежуточной и итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ);
4. разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в образовательной среде между участниками образовательных отношений (детско-родительские отношения, ребенок-педагог(и), родитель-педагог(и), ребенок-сверстники, родители – родители других детей);
5. подготовка к школе, речевое развитие детей;
6. проблемы подросткового возраста;
7. планирование действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
8. диспетчерское консультирование по вопросу получения Услуги в иных организациях
9. иное (указать)

**Возраст детей (графа 7)**: указывается с точностью до месяца: (пример: 8 мес. или 1 год 2 мес.).

**№ консультанта (графа 8):**

1. -логопед
2. -психолог
3. - дефектолог
4. - социальный педагог
5. - учитель
6. - воспитатель
7. - руководитель
8. – зам. директора
9. – другое (указать)

**Формат оказания Услуги (графа 9):**

**О -** очная

**Т -** телефон (записано со слов родителей)

**С -** скайп

**В -** выезд

**И -** иное

**Категория получателей (статус родителя) (графа 11):**

**Р-** родитель,

**О -** опекун

**ПС -** приёмная семья

**ГП** - граждане, желающие принять на воспитание

## У – учреждение (н-р, Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Чистоозерного района Новосибирской области)

**Статус ребенка (графа 12):**

0 - нет статуса

1. ОВЗ
2. 2 - инвалид
3. 3- нет сведений

**Форма получения образования(графа 13):**

1. в ОО (какая- указать)

2. семейное

3 неорганизованный

**Форма оказания помощи (графа 14):**

1 - методическая

2 - психолого-педагогическая

3 -диагностическая

4 -консультативная

**Социальный статус семьи (графа 15):**

1-полная семья

2-неполная семья

3-многодетная семья

4-малообеспеченные

5-мигранты /беженцы

6-двуязычный (билингвизм)

**Статус ребенка (графа 12):**

 **0 -** нет статуса

**1 -** ОВЗ

1. **-** инвалид

**3 -** нет сведений

**Форма получения образования (графа 13):**

1. **в ОО (какая- указать)**
2. **семейное**
3. **неорганизованный**

**Форма оказания помощи (графа 14) :**

**1 -** методическая

1. **-** психолого-педагогическая
2. **-**диагностическая
3. **-**консультативная

**Социальный статус семьи (графа 15) :**

1. полная семья
2. неполная семья

3 многодетная семья

1. малообеспеченные
2. мигранты /беженцы
3. двуязычный (билингвизм)